

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Право Просвещения»**

**«Утверждаю»:**

**Генеральный директор  
ООО «Право Просвещения»**

 **/Журавлев И.Ю./**

**31 мая 2023 г.**

**М.П.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Москва  
2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Право Просвещения» (далее – Положение, Общество) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Общества.

1.2 Настоящее Положение решает следующие задачи:

- повышение ответственности Общества за результаты образовательного процесса;
- выявление актуального (текущего) уровня качества образования - установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по отдельным учебным дисциплинам (модулям), курсам, соответствия заявленным требованиям к уровню освоения реализуемых образовательных программ;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- содействие повышению качества управления Обществом посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве дополнительного профессионального образования.

1.3 Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой программы, расписанием учебного процесса.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ**

2.1 Организация образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ с использованием ЭО, ДОТ в Обществе с ограниченной ответственностью «Право Просвещения» производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования, локальными актами Общества, учебными планами и календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы при наличии специально проектируемых электронных образовательных ресурсов.

2.2 Общество доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3 Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Общества независимо от места нахождения обучающихся.

2.4 Обучение проводится в закрытой части сайта [www.getcourse.ru](http://www.getcourse.ru) (далее - страница курса), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на основании приказа генерального директора Общества в учебную группу.

2.5 В закрытой части сайта Общества также размещены дополнительные общеобразовательные программы, которые доступны для всех лиц, желающих освоить дополнительные общеобразовательные программы бесплатно.

2.6 Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходимо авторизоваться на сайте [www.getcourse.ru](http://www.getcourse.ru), т. е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

2.7 На странице курса обучающегося после авторизации становятся доступны:

- методические материалы, тестовые учебные и справочные материалы;

- видеозаписи занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии с дополнительной образовательной программой.

2.8 При реализации образовательных программ исключительно с применением ЭО, ДОТ полностью отсутствуют аудиторские занятия.

2.9 Проведение занятий может осуществляться в следующих формах:

- offline, которая может предусматривать взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.);
- online, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудиоконференции, чат и пр.).

2.10 Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью образовательной программы, техническими возможностями Общества и обучающихся.

2.11 Лекционные занятия в Обществе проводятся с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - offline (работа с архивами проведенных занятий, конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и др.).

2.12 Обучение ведется на русском языке.

2.13 Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами Общества.

2.14 Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения заданий для самостоятельной подготовки.

2.15 Задания для самостоятельной подготовки содержатся в СДО и могут включать:

- контрольные вопросы;
- задачи;
- анализ практических ситуаций;
- иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

2.16 При текущем контроле знаний используется система оценивания «сдано/не сдано».

2.17 Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ**

3.1 Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

3.2 Итоговые испытания в Обществе проводятся в виде тестирования.

3.3 Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.3.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

3.4 В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

3.5 Для допуска к итоговому тестированию обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию не позднее даты последнего занятия по образовательной программе.

3.6 Тестирование проводится в режиме offline на странице курса в период с момента допуска обучающегося к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по образовательной программе.

3.7 Для прохождения теста обучающемуся отводится 2 попытки, каждая по одному академическому часу (45 минут).

3.8 Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

3.9 Итоговый тест считается сданным, если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 75% вопросов.

3.10 При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) обучающемуся выдается: по дополнительным общеобразовательным программам - сертификат, по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в форме бумажного и электронного документа на почтовый и электронный адрес обучающегося непосредственно.

3.11 В случае если обучающийся не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, обучающийся получает справку - электронный сертификат об участии в обучении соответствующей образовательной программы.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются генеральным директором Общества и действуют до замены их новым.

4.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Общества и решаются руководством Общества индивидуально в каждом конкретном случае.