

**Общество с ограниченной ответственностью
«Право Просвещения»**

«Утверждаю»:

**Генеральный директор
ООО «Право Просвещения»**

 /Журавлев И.Ю./

31 июля 2023 г.

М.П.



**НОРМЫ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ,
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации образовательных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения (далее - Нормы) Общества с ограниченной ответственностью «Право Просвещения» (далее – ООО «Право Просвещения», Общество), разработаны в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также с учетом положений Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и специфики реализации дополнительных профессиональных программ ООО «Право Просвещения», выражающихся в:

- необходимости постоянного обновления содержания и форм организации учебной (преподавательской) работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей обучающихся, их высоком уровне требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач;
- разнообразию применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.2. Настоящие Нормы определяют порядок расчета объема учебной нагрузки по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.3. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки локальным нормативным актом Общества устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям преподавательского состава.

1.4. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям преподавательского состава в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.5. В ООО «Право Просвещения» верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Положения, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году

1.6. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499.

1.7. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом

организации в зависимости от занимаемой должности работника.

1.8. ООО «Право Просвещения» самостоятельно устанавливает нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, и утверждает ее локальным нормативным актом Общества.

2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

2.1. Реализация образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в ООО «Право Просвещения» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме с использованием ЭО и ДОТ.

2.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий по очной, очно-заочной и заочной форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме offline и/или online);
- руководство работами обучающихся (текущий контроль, проверка итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме offline и/или online).

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Экспертного совета Общества; организационно-методическая работа по заданию руководства Общества.

2.3. При реализации образовательных программ исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в Обществе предполагает:

- проведение лекционных занятий с использованием СДО и различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - offline и/или online (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и др.);
- выполнение обучающимися размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС;
- итоговое испытание (зачет) посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции, или с применением аналогичных средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- руководство работами обучающихся (итоговые тестовые работы);
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме offline и/или online.

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО: подготовка видеолекции (авторской или учебной видеолекции других авторов);
- разработка лекционных материалов других типов; разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- разработка вебинаров, программ семинаров;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Преподаватель, реализующий образовательные программы, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

3.2. Администрация Общества планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

3.3. В Обществе для учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.4. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу обучающихся.

3.5. Учет объема учебной работы педагогических работников производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам Общества.